

**Zarządzenie nr 8/2019**  
**z dnia 9 października 2019 r.**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Adama Mickiewicza w Małomicach**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji**  
**monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej**  
**im. Adama Mickiewicza w Małomicach.**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2019.0.1148 t.j.) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

**§ 1** Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

**§ 3** Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Renata Fuławka**

## REGULAMIN

### funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach (zwanej dalej Szkołą) oraz terenu wokół Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w przebieralniach oraz stołówce.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr im. Adama Mickiewicza w Małomicach.

**§ 2** Celem instalacji monitoringu w Szkole jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

**§ 3** 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik Szkoły, który na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- 2) urządzenia rejestrującego;

3) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły upoważnieni są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Wicedyrektor Szkoły,

3) Sekretarz Szkoły,

4) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 4** 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

**§ 5** 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Małomicach prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Małomicach. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: marcinmrozek3@gmail.com. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora.

5. Biorąc pod uwagę, że Szkoła nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (Załącznik nr 4).

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za protokolarnym pokwitowaniem (Załącznik nr 3).

9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6** Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach.

**§ 7** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Kamera zewnętrzna umieszczona pod dachem wiatrołapu, obejmująca wejście główne, schody i część chodnika .
2. Kamera zewnętrzna umieszczona pod dachem wiatrołapu, obejmująca podjazd dla osób niepełnosprawnych i część chodnika.
3. Kamera wewnętrzna umieszczona w holu na I piętrze budynku, obejmująca strefę relaksu dla uczniów oraz wejście do pokoju nauczycielskiego.
4. Kamera wewnętrzna umieszczona w holu na parterze budynku, obejmująca wejście główne oraz fragment korytarza.
5. Kamera wewnętrzna umieszczona w budynku B, obejmująca fragment klatki schodowej oraz wejścia do gabinetów 24, 25 i 25A.
6. Kamera zewnętrzna umieszczone na tylnej ścianie budynku szkoły obejmująca fragment placu przylegającego do budynku od lewej strony.
7. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie sali gimnastycznej, obejmujące wejście do budynku od strony boiska.
8. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie sali gimnastycznej, obejmująca boisko ze sztuczną nawierzchnią.
9. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie sali gimnastycznej, obejmująca boisko o nawierzchni asfaltowej.
10. Kamera zewnętrzna umieszczona na prawej ścianie hali sportowej, obejmująca teren przyległy do hali oraz fragment chodnika w kierunku budynku szkoły.
11. Kamera zewnętrzna umieszczona na lewej ścianie hali sportowej, obejmująca teren przyległy do hali oraz fragment chodnika w kierunku budynku szkoły.
12. Kamera zewnętrzna umieszczona na lewej ścianie hali sportowej, obejmująca teren przyległy do hali, wejście do kotłowni oraz fragment parkingu.
13. Kamera zewnętrzna umieszczona na frontowej ścianie hali sportowej, obejmująca fragment terenu parkingu.
14. Kamera zewnętrzna umieszczona na frontowej ścianie hali sportowej, obejmująca wejście do hali.

15. Kamera zewnętrzna umieszczona na tylnej ścianie hali sportowej, obejmująca wejście do hali.
16. Kamera zewnętrzna umieszczona na prawej ścianie hali sportowej, obejmująca teren przyległy do hali oraz fragment chodnika w stronę parkingu.
17. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pomieszczenie sekretariatu.
18. Miejsce przechowywania danych – pomieszczenie sekretariatu.



**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu**

**sporządzony w dniu.....**

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Małomicach, zwana dalej przekazującym dane,

przekazuje.....

.....zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu wizyjnego.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym:.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący



SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
Plac Tybąćciecia 3, tel/fax (68) 376 91 56  
**67 - 320 MAŁOMICE**  
NIP 924-18-45-465 REGON 971312070

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie  
Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Małomicach

Imię i nazwisko wnioskodawcy, adres

Małomice, dnia .....

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu**

**Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Małomicach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia.....,  
w przedziale czasowym od godziny..... do godziny ..... w lokalizacji

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora