



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

Opracowanie:

Psycholog – Ewa Dąbrowska – Gut

Pedagog – Edyta Oleksy

Standardy obowiązują od dnia 15 lutego 2024 r.

Rozdział I

WPROWADZENIE

„Standardy ochrony małoletnich” to:

- ⇒ określone warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy jako efekt Nowelizacji Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023r. (t.j. Dz.U.2023.2809);
- ⇒ zabezpieczenie małoletnich i ich praw w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia jako element systemowego rozwiązania;
- ⇒ narzędzie służące pracy interdyscyplinarnej, której głównym celem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
- ⇒ spójne zasady odnoszące się do wszystkich pracowników szkoły, których obowiązkiem jest zabezpieczenie interesów dziecka poprzez działanie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i adekwatnie do posiadanych kompetencji;
- ⇒ narzędzie określające zasady budowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska w placówce.

Obowiązujące **„Standardy ochrony małoletnich”** oparto na następujących założeniach:

- ⇒ w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach nie mogą być zatrudnione osoby, które mogłyby zagrazać bezpieczeństwu uczniów;
- ⇒ każdy pracownik, niezależnie od posiadanych kompetencji, jest uważny w kontakcie z uczniami, a w razie podejrzenia o krzywdzenie lub posiadania wiedzy o krzywdzeniu (w szkole, poza szkołą, w środowisku rodzinnym), niezwłocznie podejmuje interwencje określone w Standardach;
- ⇒ podejmowane w placówce działania interwencyjne i pomocowe nie naruszają praw dziecka, praw człowieka, określonych w Statucie Szkoły praw ucznia, a także bezpieczeństwa danych osobowych;
- ⇒ uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami oraz – gdzie i u kogo szukać pomocy w sytuacji, gdy doszło do skrzywdzenia;
- ⇒ rodzice/opiekunowie doskonalą swoje kompetencje w zakresie wiedzy, metod i praktycznych umiejętności wychowywania dziecka bez przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem w podejmowanych oddziaływaniach wychowawczych jego edukacji nastawionej na znajomość i świadomość zasad bezpieczeństwa;
- ⇒ podejmowane w szkole działania wynikające ze Standardów są dokumentowane i poddawane okresowej weryfikacji przez podmioty uprawnione.

Rozdział II
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza
w Małomicach

STANDARD I. POLITYKA

Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Standardy podstawowe:

- ⇒ Polityka dotyczy całego personelu i na wszystkich szczeblach organizacji, włączając – oprócz kadry pedagogicznej i pracowników obsługi, również współpracowników, stażystów i wolontariuszy;
- ⇒ Organem odpowiedzialnym za wdrożenie, nadzorowanie i monitoring Polityki jest Dyrekcja szkoły;
- ⇒ Polityka ochrony dzieci precyzuje:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - kodeks bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko;
 - sposób reagowania w placówce w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia;
 - zasady prowadzenia rejestru interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia;
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów naszej placówki;
- ⇒ Polityka jest znana i dostępna dla wszystkich pracowników szkoły, rodziców/opiekunów, uczniów, a poszczególne grupy są z nią na bieżąco zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

STANDARD II. PERSONEL

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje wszystkich pracowników do działań mających na celu zapobieganie krzywdzeniu.

Standardy podstawowe:

- ⇒ Podczas rekrutacji pracowników sprawdza się ich referencje i weryfikuje kompetencje kandydata niezbędne do pracy na określonym stanowisku, jego przygotowanie oraz predyspozycje do pracy z dziećmi;
- ⇒ O każdym kandydacie, na etapie rekrutacji, szkoła posiada dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających

im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych, oświadczenia o niekaralności;

- ⇒ W placówce określone są zasady bezpiecznych relacji (personel – dziecko, dziecko – dziecko);
- ⇒ Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom podstawową edukację z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także udzielania pomocy w sytuacjach krzywdzenia, czy też podejmowania działań wynikających z podejrzenia o krzywdzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia;
 - odpowiedzialności prawnej za podejmowane czynności bądź ich zaniechanie;
 - procedury „Niebieskiej Karty”.
- ⇒ Kadra pracująca z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami jest przygotowana, by edukować:
 - dzieci w zakresie umiejętności zabezpieczenia siebie przed krzywdzeniem czy wykorzystaniem;
 - rodziców/opiekunów w obszarze doskonalenia kompetencji wychowawczych opartych na metodach bez przemocy i chroniących dziecko przed przemocą i wykorzystaniem.

STANDARD III. PROCEDURY

W szkole obowiązują i funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standardy podstawowe:

- ⇒ Szkoła wypracowała procedury, które obowiązują w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także na wypadek zagrożenia jego bezpieczeństwa;
- ⇒ Szkoła dysponuje wykazem instytucji i organizacji, do których można zwrócić się w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia;
- ⇒ Każdy z pracowników ma dostęp do w/w wykazu;
- ⇒ W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów dotyczące możliwości uzyskania pomocy w sytuacji trudnej;

STANDARD IV. MONITORING

Szkoła monitoruje i okresowo, przez podmioty do tego uprawnione, weryfikuje zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi „Standardami ochrony małoletnich”.

Standardy podstawowe:

- ⇒ Przyjęta i obowiązująca w szkole Polityka ochrony dzieci nie rzadziej niż raz na dwa lata jest weryfikowana pod kątem zgodności jej udzielania z wyznaczonymi procedurami;
- ⇒ W ramach weryfikacji Polityki szkoła dokonuje ewaluacji przyjętych Standardów w ramach stopnia sprawdzenia u pracowników ich znajomości, zapytania uczniów o ich subiektywne postrzeganie własnego bezpieczeństwa, a także rodziców/opiekunów - odnośnie ich perspektywy w tym zakresie.

Rozdział III

Kodeks bezpiecznych relacji personel – uczeń

w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach

Personel szkoły (kadra pedagogiczna oraz pracownicy administracji i obsługi) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i dobrostan dzieciom podczas ich pobytu w szkole.

W sytuacji zauważonych bądź zgłoszonych trudności, adekwatnie do możliwości szkoły, kadra pedagogiczna i pozostały personel pomagają dziecku pokonać trudności rozwojowe, bądź też bariery wynikające z niepełnosprawności czy specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Działania wychowawcze pracowników naszej placówki zorientowane są na kształtowanie u uczniów prawidłowych postaw w zakresie bezpiecznego funkcjonowania w relacjach społecznych oraz konstruktywnego zarządzania emocjami.

Zasady wynikające z kodeksu bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, a znajomość i akceptacja tychże zasad są przez nich potwierdzone w stosownym oświadczeniu.

Zasady komunikacji z dzieckiem w ramach budowania z nim dobrych relacji

Personel:

1. Okazuje zrozumienie dla trudności i problemów ucznia.
2. Komunikację z uczniem opiera na szacunku i cierpliwości.
3. Nie zawstydzia, nie ośmiesza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
4. Buduje relację z uczniem na bazie jego zasobów, nie umniejszając jego poczuciu własnej wartości.
5. Nie rozwiązuje indywidualnych problemów dziecka na forum i szanuje jego prawo do prywatności, również w sytuacjach trudnych, wymagających interwencji, a jeśli zdarzenie wymaga rozwiązania na forum, dokłada wszelkich starań, aby każdy z uczniów czuł się bezpiecznie.

6. Nie etykietuje dziecka.
7. W sytuacji trudnej (braku szacunku, tolerancji, czy też dyskryminacji, agresji słownej czy fizycznej) natychmiast podejmuje działania interwencyjne adekwatnie do zaistniałej sytuacji, opierając się na konstruktywnym rozwiązaniu problemu, a nie na emocjach własnych.
8. Stwarza uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, wyrażania własnego zdania, którego nie ocenia, a w sytuacjach wymagających modelowania czy oddziaływań wychowawczych, podejmuje dialog oparty na empatii, którego celem jest stworzenie przestrzeni dla nowych perspektyw i refleksji.
9. W odpowiedzi na nieodpowiednie czy naganne zachowanie ucznia, odnosi się wyłącznie do tegoż zachowania i adekwatnie do wieku i możliwości dziecka, ustala konsekwencje będące naturalną odpowiedzialnością ucznia za podjęte zachowanie i monitoruje, żeby dziecko mogło te ustalenia zrealizować.
10. Nie umniejsza i nie obraża ucznia z uwagi na jego niezadowolające wyniki w nauce, a w podejmowanych interwencjach bazuje na zasobach dziecka, wykorzystując zasady konstruktywnej krytyki i budując jego motywację wewnętrzną.
11. Nie ignoruje ucznia – słucha go uważnie i udziela wyczerpujących odpowiedzi, adekwatnie do wieku i sytuacji.
12. Nie podnosi głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych.
13. Nie narusza przestrzeni osobistej dziecka.

Kodeks bezpiecznych relacji uczeń – uczeń
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach

Uczniowie:

1. Mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Mają obowiązek przestrzegania obowiązujących w szkole norm i zasad określonych w Statucie Szkoły.
3. Uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

5. Ich zachowanie i postępowanie nie narusza poczucia godności i wartości osobistej innych osób.
6. Respektują prawa i wolność osobistą innych osób, ich prawo do własnego zdania, do poszukiwań, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
7. Są kulturalni wobec siebie, używają zwrotów grzecznościowych, są uprzejmi, życzliwi i pomocni, nie używają wulgaryzmów.
8. Kontrolują swoje zachowanie i emocje – swoje sądy i opinie wyrażają w spokojny, sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
9. Budują relacje w oparciu o współpracę, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów.
10. Okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych osób, oferują im pomoc.
11. Nie kpią, nie szydzą ze słabości innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
12. Nie prowokują nikogo.
13. Mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat pod warunkiem, że sposób ich wyrażania nikomu nie wyrządza krzywdy i wolny jest od agresji oraz przemocy.
14. Nie mają prawa stosować żadnego rodzaju przemocy i agresji.
15. Mają obowiązek reagowania na wszelkie przejawy agresji i wulgarności oraz poinformowania pracowników szkoły o zaistniałych sytuacjach.
16. Znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa; wiedzą, jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
17. Mają prawo do otrzymania należytej, adekwatnie do możliwości placówki, pomocy w szkole.
18. Bez względu na powód, agresja i przemoc nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona.
19. Nie mają prawa stwarzać niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, przynosić do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek itp.), nie mogą używać ognia.
20. Bez zgody nauczyciela czy rodzica nie opuszczają samowolnie lekcji.
21. Nie opuszczają terenu szkoły w trakcie trwania lekcji.
22. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole.
23. Nie ulegają nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
24. Nie rozprowadzają i nie używają narkotyków/ środków odurzających.

25. Dbają o własność innych osób oraz własność szkoły i nie mają prawa przywłaszczać sobie żadnej rzeczy, która do nich nie należy.
26. Nie wyłudniają pieniędzy lub innych rzeczy.
27. Nie występują się innymi uczniami, nie zastraszają ich, ani się nad nimi nie znęcają.
28. Nie fotografują, nie nagrywają, ani też nie filmują innych bez ich zgody.
29. Nie upubliczniają żadnych materiałów i fotografii bez zgody osób, których to dotyczy.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Wstępnej oceny sytuacji osoby krzywdzonej dokonuje każdorazowo powołany przez Dyrektora szkoły **Szkolny Zespół Interwencyjny**, w skład którego wchodzi:

- ⇒ szkolni specjaliści (psycholog/pedagog),
- ⇒ wychowawca,
- ⇒ jeśli to możliwe, osoba zgłaszająca, jeżeli jest pracownikiem placówki.

Koordinatorami Szkolnego Zespołu Interwencyjnego są szkolni specjaliści (psycholog/pedagog).

Podstawowym zadaniem Zespołu jest w szczególności wstępna ocena czynników ryzyka oraz analiza danych mogących świadczyć o stosowaniu lub wykluczeniu stosowania przemocy, m.in.: osoba sprawcy, relacja sprawcy z krzywdzonym, czasookres krzywdzenia, informacje o relacji i zachowaniach względem dziecka pozostałych członków rodziny, o osobach wspierających dziecko, informacje o innych czynnikach korelujących z przemocą – np. uzależnienia.

Koordinatorzy Zespołu (pedagog/psycholog) przeprowadzają rozmowę z osobą krzywdzoną.

Zespół przeprowadza rozmowę z:

- zgłaszającym podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie,
- rodzicem/opiekunem „niekrzywdzącym”.

Do wstępnej diagnozy stosuje się:

- ⇒ kartę obserwacji i diagnozy (załącznik 3),
- ⇒ w przypadku zaniedbania, kwestionariusz diagnozujący oznaki zaniedbania (załącznik 5).

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, koordynatorzy Zespołu (psycholog/pedagog) wszczynają procedurę „Niebieskiej Karty”.

W sytuacji, gdy nie potwierdza się wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – Szkolny Zespół Interwencyjny monitoruje funkcjonowanie małoletniego na terenie szkoły i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie dokonuje oceny sytuacji dziecka, posiłkując się obserwacjami nauczycieli z zespołu oddziałowego.

1. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.

1.1 Zgłoszenie przemocy domowej przez ucznia naszej placówki:

1. Dziecko może dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi szkoły, ustnie lub pisemnie, w każdym czasie i każdej formie (rozmowa, sms, droga elektroniczna, telefoniczna lub inna mu dostępną).
2. W przypadku, gdy dziecko jest obcojęzyczne lub ma trudności w mowie czy piśmie, przyjmujący zgłoszenie zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji (tłumacz, umożliwienie skomunikowania się przez formy alternatywne, w zależności od potrzeby i możliwości danego dziecka).
3. Należy zapewnić uczniowi bezpieczną przestrzeń do zgłoszenia (bez świadków), chyba że dziecko nie da pracownikowi takiej możliwości.
4. Przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie zawiadamia Dyрекcję szkoły i podejmuje działania, ukierunkowane na zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
5. W każdym przypadku szkoła (Dyrekcja, przyjmujący zgłoszenie lub pracownik wyznaczony przez Dyрекcję) zawiadamia o sytuacji rodziców/opiekunów dziecka, z wyłączeniem osoby podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącej.
6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia dziecka, szkoła (Dyrekcja, przyjmujący zgłoszenie lub pracownik wyznaczony przez Dyрекcję) zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję i pogotowie ratunkowe.

1.2 Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika szkoły:

1. W przypadku podejrzenia lub zauważenia jakichkolwiek symptomów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka każdy pracownik szkoły jest zobowiązany zareagować i zgłosić ten fakt Dyрекcji lub szkolnym specjalistom (psycholog/pedagog), a - jeśli to konieczne, niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy.

2. Po zgłoszeniu i ewentualnym zabezpieczeniu dziecka pracownik sporządza pisemną notatkę służbową zawierającą istotne informacje dotyczące okoliczności zdarzenia czy sytuacji, a także dziecka – jego wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania, wraz z cytatami jego wypowiedzi, a także opis podjętych działań.
3. Szkolni specjaliści (pedagog/psycholog) jako osoby upoważnione do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec dzieci/małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik nr 1. Na karcie podpisują się: pedagog/psycholog i osoba zgłaszająca.

1.3 Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz:

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego, może dokonać zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w szkole, do której dziecko uczęszcza.
2. Zgłoszenie takie przyjmują szkolni specjaliści – psycholog/pedagog.
3. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
4. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych szkole podczas zgłoszenia, wyłącznie na potrzeby sprawy i o ich bezpieczeństwie wynikającym z RODO, a także o tym, że zgłoszenie to winno opierać się wyłącznie na faktach.
5. Każde anonimowe zgłoszenie o podejrzeniu stosowania przemocy lub stosowania przemocy względem dziecka podlega zdiagnozowaniu i weryfikacji.
6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń, a następnie zawiadamia o fakcie Dyrektora oraz szkolnych specjalistów (psycholog/pedagog) i dołącza notatkę z rzeczonyj rozmowy.
7. Szkolni specjaliści (pedagog/psycholog) jako osoby upoważnione do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec dzieci/małoletnich wraz z osobą, która przyjęła zgłoszenie, a także – jeśli to możliwe, z osobą zgłaszającą, wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik nr 1. Na karcie podpisują się: pedagog/psycholog, przyjmujący zgłoszenie i – jeśli jest taka możliwość, osoba zgłaszająca.
8. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia dziecka, szkoła (Dyrekcja, przyjmujący zgłoszenie lub pracownik wyznaczony przez Dyrekcję) zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję i pogotowie ratunkowe

2. Procedura „Niebieskiej Karty”.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania

1. Nadzór nad stosowaniem procedury Niebieskiej Karty sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik zatrudniony w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Małomicach jest uprawniony do uruchomienia tejże procedury, jeśli zajdą ku temu przesłanki.
3. Dyrektor szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
4. Szkolni specjaliści (psycholog, pedagog) są koordynatorami pomocy dziecku krzywdzonemu.
5. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
6. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły.
7. Wykaz wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” znajduje się u Dyrektora szkoły.
8. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora szkoły.
9. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczonych w dokumentach – załącznik nr 2.
10. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzą i przechowują szkolni specjaliści (pedagog, psycholog).
11. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

2.1 Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

1. Szkoła wszczyną procedurę Niebieskiej Karty w przypadku:
 - ⇒ podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie,
 - ⇒ zgłoszenia podejrzenia przemocy lub przemocy w rodzinie.
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A”.
3. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana:
 - ⇒ zgoda osoby doznającej przemocy,
 - ⇒ kontakt z osobą stosującą przemoc,
 - ⇒ obecność osoby podejrzanej o stosowanie przemocy lub przemoc stosującej.
4. Wszczynający procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo:
 - ⇒ wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji dziecka – załącznik nr 3 oraz kwestionariuszu diagnozującym oznaki zaniedbania (załącznik nr 5),
 - ⇒ przeprowadzić rozmowę z dzieckiem.

5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzic, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy "Niebieskiej Karty" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie lub osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, ale nie będąca małoletnim, otrzymuje wypełnioną Kartę – B, która jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych.
9. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego lub na Policję.
10. Upoważnionymi do przekazania formularza są Dyrektor lub członek Szkolnego Zespołu Interwencyjnego.
11. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

3. Zadania pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej.

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka **każdy pracownik** jest zobowiązany podjąć następujące działania:

- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
- w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to Dyrekcji lub koordynatorom „Standardów ochrony małoletnich” .

Dyrektor szkoły:

1. W porozumieniu z koordynatorami występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje, odrębnie dla każdej sprawy, Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową .

4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę Zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę „Niebieskiej Karty”, doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżania, gróźb i przemocy.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.
11. Inicjuje nowelizację procedury „Niebieskiej Karty”.

Pedagog/psycholog szkolny:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania karetki, wysyła wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także, jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry, prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców). Dane te pozyskuje od:
 - innych pracowników szkoły,
 - samego dziecka,

- rodziców dziecka.
3. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.
 4. Wszczyňa procedurę „Niebieskiej Karty”.
 5. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.
 6. Organizuje pomoc materialną uczniom zagrożonym zaniedbaniem.
 7. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
 - a) informuje dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
 - b) gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.
 8. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
 9. Monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłażczanie osób niezwiążanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
 10. Współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice.
 11. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
 12. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.
 13. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających zwiążanych z każdym uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną).

Wychowawca:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, we współpracy z koordynatorami sporządza wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry, prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Kontaktuje się z koordynatorami, przekazując informacje o swoich obserwacjach.

3. Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik nr 1.
4. Swoje spostrzeżenia załącza do indywidualnej dokumentacji ucznia oraz monitoruje jego sytuację, rejestrując w tejże dokumentacji ewentualne zmiany w zachowaniu dziecka.
5. Współpracuje z koordynatorami, ustalając plan pomocy dziecku.
6. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

Pielęgniarka szkolna:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających): rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie, a oryginał dokumentacji dziecka jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła dziecko wówczas, gdy dziecko z obrażeniami zostało zgłoszone przez innego pracownika szkoły.
4. Kontaktuje się z koordynatorami i wychowawcą dziecka, zgłaszając swoje podejrzenia i obserwacje.
5. Może kontaktować się z rodzicami dziecka w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m.in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców. Notatkę przekazuje koordynatorom.

Nauczyciel, wolontariusz, praktykant:

1. Kontaktuje się z wychowawcą i koordynatorami, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołącza Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik nr 1. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – sporządza notatkę służbową i przekazuje ją niezwłocznie dnia następnego.
2. Prowadzi wnikliwe obserwacje dziecka na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Za upoważnieniem dyrektora bierze udział w posiedzeniach Zespołu Interwencyjnego.
4. Zgodnie z kwalifikacjami udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.

Pracownik obsługi, administracji:

1. Przekazuje swoje podejrzenia i spostrzeżenia koordynatorom i wychowawcy dziecka.
2. Sporządza notatkę służbową.
3. W każdej możliwej sytuacji obserwuje zachowanie dziecka i niesie mu pomoc.
4. W sytuacjach zagrożenia dziecka chroni go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
5. Zwraca szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających dziecko ze szkoły/świetlicy.
6. Monitoruje aktualność upoważnienia do odbioru dziecka.

5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia internetowego.

Szkoła prowadzi działalność nakierowaną na profilaktykę zdrowia z zakresu bezpieczeństwa w sieci oraz zdrowych nawyków wynikających z korzystania z zasobów nowych technologii ze szczególnym uwzględnieniem czynników chroniących.

Wykorzystując sieć w bieżącej pracy szkoła ma obowiązek dostosować treści i formy adekwatnie do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno – społecznej każdego ucznia.

5.1 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

- ⇒ Podczas zajęć, zarówno nauczyciel, jak i uczniowie mają dostęp do Internetu;
- ⇒ Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa;
- ⇒ Wszystkie komputery z dostępem do Internetu na terenie szkoły mają zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie chroniące przed niebezpiecznymi treściami;
- ⇒ W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, do obowiązków którego należą:
 - zabezpieczenie sieci internetowej placówki poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania i jego systematyczną aktualizację,
 - weryfikacja (raz w miesiącu), czy dostępny w szkole sprzęt cyfrowy jest wolny od nieodpowiednich i niebezpiecznych treści.
- ⇒ Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe posiada indywidualny login i hasło;
- ⇒ Na szkolnym sprzęcie, dostęp ucznia do Internetu jest możliwy wyłącznie pod nadzorem nauczyciela;
- ⇒ Na sprzęcie szkolnym uczeń korzysta z Internetu wyłącznie z zainstalowanym programem filtrującym treści;
- ⇒ Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym;
- ⇒ Uczeń obsługuje szkolny sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela i obowiązującym regulaminem korzystania z tego sprzętu.

- ⇒ Użytkownikowi sprzętu zabrania się:
- instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - usuwania cudzych plików, odinstalowywania programów, dekompletowania sprzętu,
 - dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

5.2 Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

- ⇒ Na terenie szkoły uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami:
- uczeń nie może korzystać ze sprzętu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły. W tym czasie sprzęt jest wyciszony i schowany, w zamkniętej torbie/plecaku;
 - Uczeń może skorzystać ze swojego urządzenia podczas lekcji wyłącznie za zgodą i wiedzą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - W sytuacjach losowych, gdy zachodzi potrzeba skontaktowania się ucznia z jego rodzicami/opiekunami lub gdy uczeń czeka na kontakt od nich, przed lekcją ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
- ⇒ Sprzęt elektroniczny uczniowie przynoszą do szkoły na własną odpowiedzialność;
- ⇒ Szkoła nie odpowiada za zgubienie, zniszczenie czy kradzież sprzętu ucznia;
- ⇒ Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz filmowania, nagrywania dźwiękowego i fotografowania bez zgody osoby, którą chce się zarejestrować;
- ⇒ Uczeń nie ma prawa przysyłać do osób trzecich informacji o osobach ze szkoły, które pozyskał bez ich zgody;
- ⇒ Pracownicy placówki mają prawo dokumentować na nośnikach cyfrowych uroczystości szkolne, a w szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, dopuszczalne jest również rejestrowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych oraz profilaktycznych.

5.3 Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

- ⇒ Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów i innych urządzeń elektronicznych oraz o zasadach korzystania z nich podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.

5.4 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”.

1. Podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy może zgłosić każdy członek społeczności szkolnej, pracownik placówki, rodzic/opiekun, a także inna osoba z zewnątrz.
2. Informację o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy składa się do członka Szkolnego Zespołu Interwencyjnego lub do Dyrektora.
3. Koordynatorzy Szkolnego Zespołu Interwencyjnego:
 - dokonują analizy zgłoszenia (ustalenie okoliczności i świadków zdarzenia),
 - podejmują czynności interwencyjne (rozmowa z pokrzywdzonym, świadkami, sprawcą),
 - zawiadamiają rodziców/opiekunów pokrzywdzonego i sprawcy (zespół opiekuńczo – wychowawczy), a także – w razie konieczności, inne uprawnione instytucje pomocowe,
 - ustalają plan wsparcia ucznia poszkodowanego, również z uwzględnieniem działań długoterminowych, jeśli będzie taka jego wola i zgoda rodziców/opiekunów,
 - opracowują projekt kontraktu dla sprawcy określający zobowiązania ucznia, jego rodziców/opiekunów i przedstawicieli szkoły z doprecyzowaniem konsekwencji wynikających z nieprzestrzegania postanowień kontraktu,
 - w porozumieniu z rodzicami/opiekunami sprawcy ustalają plan oddziaływań względem niego z uwzględnieniem możliwości pracy długoterminowej pod opieką szkolnych specjalistów lub specjalistów zewnętrznych,
 - w przypadku złamania kontraktu przez sprawcę, braku zaprzestania zachowań cyberprzemocowych, a także, gdy jego rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą, placówka zawiadamia Policję lub Sąd.
4. Wszelkie dowody cyberprzemocy winy zostać zabezpieczone i zarejestrowane.

5.5 Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.

1. Do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych zaliczamy m.in.:
 - pornografię,
 - treści obrazujące przemoc,
 - treści promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia,
 - treści popularyzujące ideologię faszystowską i inną działalność niezgodną z prawem, etyką i moralnością lub taką, której myślą przewodnią jest wykorzystanie i zmanipulowanie drugiego człowieka z narażeniem jego dobrostanu,
 - treści nakłaniające do narażenia zdrowia bądź życia (autoagresja, samobójstwo, narkotyki i inne substancje psychoaktywne, werbunek dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).
2. Reakcja szkoły będzie zależna od tego, czy pozyskane treści będzie można bezpośrednio powiązać z uczniami naszej placówki, czy też nie mają one z nimi związku, ale wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami (policja, prokuratura, sąd).
3. Działania interwencyjne szkoły jest zobowiązana oprzeć na poufności i empatii, a także do:

- ustalenia okoliczności i sprawców zdarzenia,
- zabezpieczenia dowodów i osoby pokrzywdzonej,
- zawiadomienia rodziców/opiekunów osoby pokrzywdzonej i sprawcy,
- objęcia pomocą psychologiczną – pedagogiczną uczniów (pokrzywdzonego, świadka, sprawcy) i współpracy z rodzicami/opiekunami,
- gdy informacja o zdarzeniu dotrze do środowiska rówieśniczego osoby poszkodowanej w klasie, podejmowane są działania edukacyjne i wychowawcze,
- zawiadomienia instytucji zewnętrznych (sąd, policja, prokuratura, specjaliści zewnętrzni).

5.6 Zasady i procedury postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystywania danych osobowych lub wizerunku małoletniego bądź pracownika.

Podstawa prawna:

⇒ **Kodeks karny, art.190**

⇒ **RODO**

1. Naruszeniem prywatności w tym obszarze są:
 - podszywanie się pod inną osobę,
 - wykorzystanie czyjegoś wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia szkody osobistej czy majątkowej,
 - przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji, naruszenia dobrego wizerunku, szantażu.
2. Naruszenie prywatności często łączy się z cyberprzemocą.
3. Gdy sprawcą jest:
 - ⇒ uczeń naszej placówki, dziecko, rodzic/opiekun, pracownik szkoły lub inna osoba posiadająca wiedzę bądź przypuszczenia o naruszeniu prywatności, zgłasza sytuację dowolnemu pracownikowi szkoły, który przekierowuje sprawę do Dyrektora bądź koordynatora Szkolnego Zespołu Interwencyjnego;
 - ⇒ osoba nie będąca członkiem społeczności szkolnej, rodzice/opiekunowie prawni winni skontaktować się z Policją, a także poinformować szkołę o zdarzeniu w celu omówienia możliwych w placówce form wsparcia dziecka, a także – jeśli zajdzie taka potrzeba, również wsparcia rodzica/opiekuna.
4. Każdorazowo należy zabezpieczyć dowody.
5. Należy poinformować rodzica/opiekuna, że w sytuacji zgłoszenia sprawy na Policję, likwidacja stron internetowych czy profilu w portalach społecznościowych, które będą wymagały interwencji, musi odbywać się za zgodą policji.
6. W sytuacji znanego sprawcy, który jest uczniem, a którego celem nie było wyrządzenie poszkodowanemu szkody majątkowej bądź osobistej, jeśli dziecko i jego rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę i nie zdecydują się na zgłoszenie sprawy na policję, szkoła podejmuje odpowiednie działania wychowawcze, z kontraktem dla sprawcy włącznie i formą zadośćuczynienia osobie poszkodowanej.
7. Gdy o naruszeniu prywatności pozyskuje wiedzę grupa uczniów bądź zespół klasowy wychowawca/szkolni specjaliści podejmują w tej konkretnej grupie działania profilaktyczno – wychowawcze, których celem jest zabezpieczenie dobrego imienia

osoby poszkodowanej, a także uwrażliwienie na potrzebę samoświadomości i własnej wiedzy niezbędnej do zabezpieczenia swojej prywatności.

5.7 Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, pedofilia.

Podstawa prawna:

⇒ **Kodeks karny, art.200, art. 200a§1i2, art. 286§1**

1. Zagrożenie to obejmuje kontakt osoby dorosłej z nieletnim w celu zainicjowania znajomości prowadzących do:
 - wyłudzenia poufnych informacji,
 - nawiązania kontaktów seksualnych,
 - skłonienia dziecka do zachowań zagrażających jego zdrowiu bądź życiu,
 - wyłudzenia własności.
2. W sytuacji, gdy szkoła otrzyma informację o zdarzeniu lub o jego podejrzeniu, koordynator Szkolnego Zespołu Interwencyjnego lub Dyrektor placówki NIEZWŁOCZNIE i OSOBIŚCIE zawiadamia prokuraturę lub policję.
3. Przyjmujący zgłoszenie:
 - ⇒ sporządza notatkę z rozmowy z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz danych sprawcy/podejznanego, jeśli zgłaszający takimi dysponuje,
 - ⇒ zabezpiecza ewentualne dowody,
 - ⇒ nie konfrontuje sprawcy z poszkodowanym,
 - ⇒ zawiadamia rodziców/opiekunów,
 - ⇒ jeśli zgłaszającym jest poszkodowany uczeń, opiekuje się nim do czasu przybycia do szkoły rodziców/opiekunów,
 - ⇒ jeśli w szkole są uczniowie będący świadkami zdarzenia, zabezpiecza ich j.w.,
 - ⇒ wszelkie rozmowy w postępowaniu wyjaśniającym, zarówno z osobą poszkodowaną, sprawcą bądź podejrzanym, świadkiem prowadzone są indywidualnie. Wszyscy są informowani o potrzebie poufności tych rozmów.
4. W porozumieniu z uczniami (poszkodowanym, sprawcą, świadkiem) i za zgodą rodziców/opiekunów szkoła ustala zakres i formy pomocy specjalistycznej na terenie placówki bądź poza nią.

5.8 Zasady i procedury postępowania w przypadku powzięcia informacji o sekstingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich.

Podstawa prawna:

⇒ **Kodeks karny, art.191a, art. 202§1-4c**

1. Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach społecznościowych prywatnych treści, głównie zdjęć czy filmów o kontekście seksualnym, erotycznym.
2. Wrażliwość sprawy, a także odpowiedzialność karna sprawcy, wymagają zachowania dyskrecji i sprawnego, niezwłocznego działania i zabezpieczenia dowodów.
3. Wszyscy zaangażowani winni otrzymać pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
4. Wyróżniamy trzy rodzaje sekstingu, które wymagają zmodyfikowanych procedur reagowania:

- ⇒ **Wymiana materiałów nastąpiła wyłącznie pomiędzy dwiema osobami w związku i tylko one są w ich posiadaniu:**
 - edukacja uczniów z zakresu obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby szacunku względem siebie i innych, a także ewentualnych konsekwencji w sytuacji, gdyby materiał intymny wpadł w niepowołane ręce,
 - wsparcie szkolnych specjalistów, jeśli uczniowie zadeklarują taką potrzebę, a rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę.
- ⇒ **Materiały zostały rozesłane do osób trzecich, jednak nie doszło do cyberprzemocy, gdyż uczniowie traktują materiał jako formę wyrażenia siebie:**
 - w świetle prawa niektóre materiały mogą być uznane za pornograficzne, a ich ściganie następuje z urzędu, dlatego na szkole ciąży obowiązek zgłoszenia sprawy na policję lub do sądu rodzinnego,
 - wszelkie działania winny być prowadzone w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - Członkowie Szkolnego Zespołu Interwencyjnego powołują zespoły opiekuńczo – wychowawcze z udziałem rodziców zaangażowanych w zdarzenie uczniów.
- ⇒ **Niezależnie od intencji materiały zostały rozesłane do osób trzecich i na tym tle doszło do cyberprzemocy:**
 - otoczyć opieką osobę poszkodowaną,
 - oprócz działań j.w. należy dodatkowo zastosować procedurę dotyczącą cyberprzemocy.

5.9 Zasady i procedury postępowania w przypadku łamania prawa autorskiego.

Podstawa prawna:

- ⇒ **Ustawa o prawie autorskim, Kodeks Karny, Kodeks Cywilny**
1. Dochodzenie naruszeń praw autorskich, realizowane jest, co do zasady, na wniosek samego uprawnionego (autora lub osoba, której przysługują prawa autorskie) przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo mogą być zaangażowane policja i prokuratura.
 2. W sytuacji podejrzenia lub złamania prawa autorskiego należy:
 - sporządzić notatkę służbową,
 - zabezpieczyć dowody,
 - skonsultować z prawnikiem,
 - poinformować rodziców/opiekunów,
 - za zgodą rodziców/opiekunów udzielić wsparcia dziecku, jeśli będzie taka potrzeba,
 - podjąć działania edukacyjno – wychowawcze, których celem będzie wyjaśnienie, na czym polegało naruszenie, a także co zrobić, aby nie złamać prawa w przyszłości. Można rozważyć zorganizowanie szkolenia z zakresu prawa autorskiego, w tym w Internecie,
 - jeżeli osobą, której naruszono prawa autorskie jest uczeń, należy rozważyć wystąpienie w roli mediatora, aby – stosownie do okoliczności, ułatwić stronom ugodowe zakończenie powstałego sporu.

5.10 Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczane w Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.

Podstawa prawna:

⇒ **Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910, z późn.zm.)**

1. Każdy pracownik szkoły mający kontakt z uczniami powinien być czujny i na bieżąco identyfikować trudności dzieci w tym obszarze podczas bieżącej pracy, a także w swobodnych rozmowach, dlatego też należy:
 - wychwytywać fałszywe informacje i konfrontować je z uczniami poprzez analizę tych treści i adekwatny do stanu faktycznego komentarz lub rozważyć opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji,
 - mieć świadomość, że zawieranie przez uczniów fałszywym informacjom może zagrażać ich zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - wprowadzać procedurę interwencyjną w sytuacji uczniów podejmujących zachowania ryzykowne,
 - w bieżącej pracy edukacyjnej, profilaktyczno – wychowawczej i medialnej, na każdym poziomie nauczania kształtować krytyczne podejście do informacji i kompetencje umożliwiające radzenie sobie z dezinformacją.

6. Zasady i sposób udostępniania Standardów personelowi szkoły, uczniom i ich rodzicom/opiekunom oraz zasady jego aktualizacji.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich (pełna wersja) do wglądu znajduje się w:
 - ⇒ w sekretariacie szkoły (wersja papierowa),
 - ⇒ u wychowawcy klasy,
 - ⇒ w pokoju nauczycielskim,
 - ⇒ w gabinecie szkolnych specjalistów (pedagog, psycholog),
 - ⇒ na stronie internetowej szkoły.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Wersja skrócona dla uczniów starszych dostępna jest tablicach (II piętro), a dla uczniów młodszych na parterze.
4. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się z nimi kwituje własnoręcznym podpisem na liście dostępnej w sekretariacie.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznają się ze Standardami podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami, przy czym pierwsze po wejściu w życie Standardów zapoznanie będzie miało miejsce na zebraniu w dniu 4 kwietnia 2024 r. Każdy z rodziców potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście, a w sytuacji nieobecności rodzica/opiekuna na zebraniu, w ciągu 7 dni od otrzymania od wychowawcy w e-dzienniku informacji o obowiązku zapoznania się ze Standardami.
6. Wychowawca zapoznaje uczniów ze Standardami podczas lekcji wychowawczej we wrześniu danego roku szkolnego, czego potwierdzeniem jest lista obecności na tych zajęciach. Uczeń nieobecny na tej lekcji ma obowiązek dostarczenia wychowawcy oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Pierwsze zapoznanie uczniów następuje na lekcji wychowawczej nie później niż do dnia 5 kwietnia 2024 r.

7. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców/opiekunów i uczniów stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
8. Dyrektor oraz koordynatorzy Szkolnego Zespołu Interwencyjnego nie rzadziej niż raz na dwa lata weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi w szkole Standardami, dostosowując je do aktualnych potrzeb.
9. Koordynatorzy Szkolnego Zespołu Interwencyjnego co dwa lata przeprowadzają wśród pracowników, uczniów i rodziców ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów , a wnioski z badania zawierają w sprawozdaniu z realizacji założeń Standardów.
10. Monitoring i ewaluacja Standardów opiera się na analizie dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwacji, analizy ilościowej i jakościowej zgłoszeń, badaniu ankietowym, diagnozie czynników ryzyka i czynników chroniących, konsultacjach z organami szkoły.

Załączniki do procedury:

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/małoletniego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dzieci/małoletnich – załącznik nr 2
3. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec dzieci/małoletnich – załącznik nr 3
4. Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego – załącznik nr 4
5. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania dziecka /małoletniego – załącznik nr 5
6. Wzór formularz „Niebieskiej Karty – „A” – załącznik nr 6
7. Wzór formularza „Niebieskiej Karty – B” – załącznik nr 7

Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/małoletniego

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie,		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:

***Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie
postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małego oraz
przetwarzanych danych osobowych***

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małych”, wdrożonych w Szkole W
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

**Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej
wobec dziecka/małoletniego¹**

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. -----
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. -----
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.-----
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykane intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.-----
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).-----
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). -----
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. -----
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). -----

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. -----

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. -----
- A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.-----

¹ Źródło: [Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie oraz algorytmy postępowania dla oświaty » Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie](#)

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. -----
- B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. -----
- B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. -----
- B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. -----
- B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. -----

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

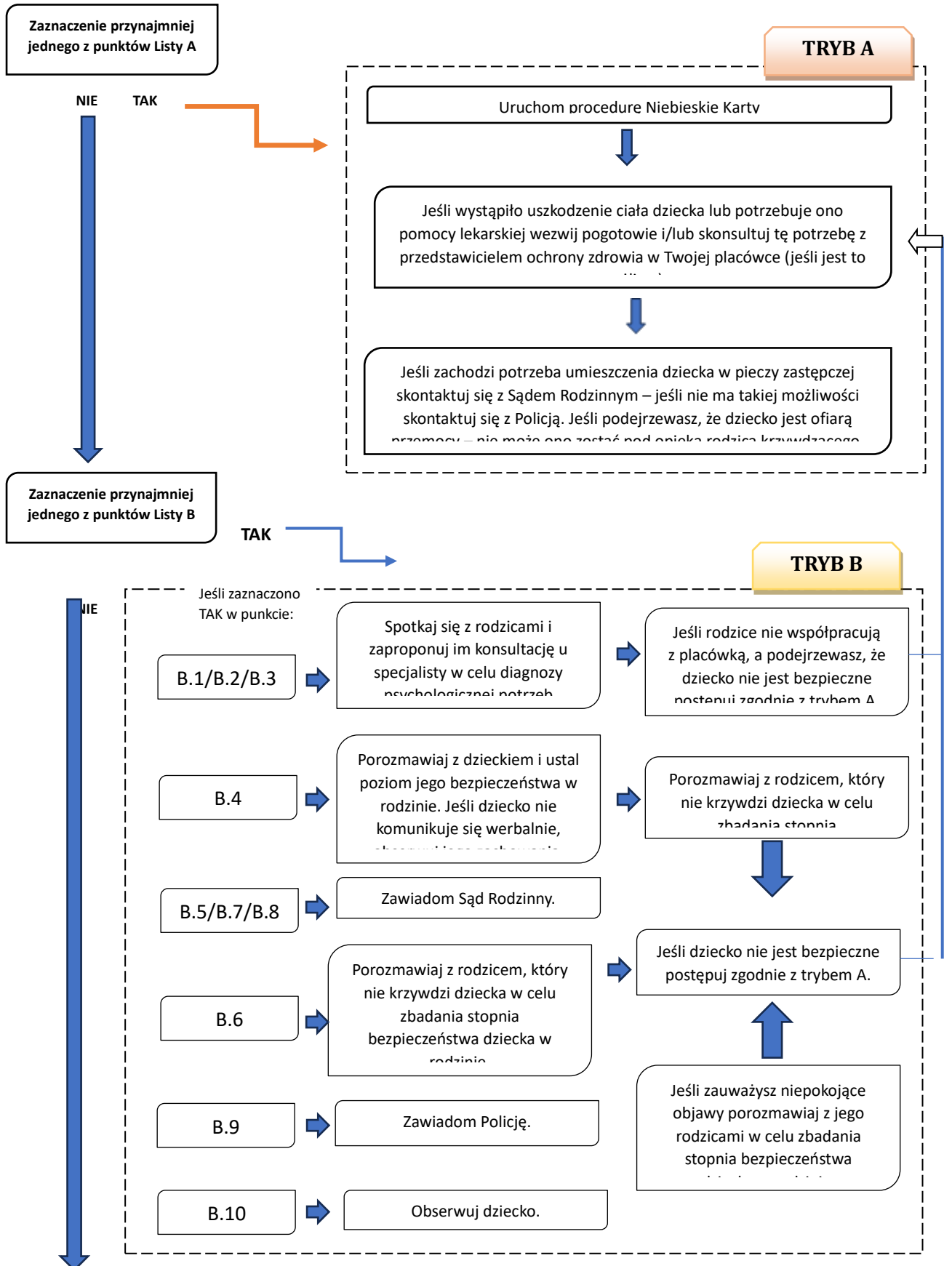
- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. -----
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. -----
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. -----
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. -----
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. -----

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. -----
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. -----
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. -----
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. -----
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. -----
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. -----
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. -----
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. -----
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. -----

Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego



Zaznaczenie
przynajmniej
trzech z punktów

NIE TAK



Zakończ
działanie

Dostosuj sposób rozmowy do wieku
i możliwości dziecka! Podczas interwencji,
rozmów, wspieraj dziecko w kontakcie
z pracownikami służb i instytucji!

TRYB C

Porozmawiaj z dzieckiem i ustal poziom jego bezpieczeństwa w rodzinie. Jeśli dziecko się nie komunikuje werbalnie, obserwuj jego



Porozmawiaj z rodzicami na temat problemów wychowawczych, zbadaj stopień bezpieczeństwa dziecka w rodzinie. Jeśli nie masz informacji od dziecka na temat stopnia jego bezpieczeństwa (ze względu na wiek, rozwój, stan dziecka) przełącz rodzicom informację na temat swojego niemożności ustalić sposób weryfikacji stopnia



Monitoruj sytuację dziecka. Po 1.2 i 3 miesiącach powtórz



Poinformuj pracownika placówki (wychowawca, pedagog szkolny), do której przechodzi dziecko, o swoich obserwacjach.

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne.....		

Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie

Załącznik 6
Do procedury „Niebieskie karty”

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba
wypełniająca formularz „Niebieska
Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			

Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		

Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, groźenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demonowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień</i>						

jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONĀ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			

Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia

Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

■ **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy**

Pokrzywdzonym Przystępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

■ **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

■ **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

■ **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

■ **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).